

ANFORDERUNG VON DOKUMENTEN

INHALT:

- Wie werden Sie informiert / Registrierung neuer Nutzer 3
- Sie haben bereits ein Konto / Sie haben Ihr Passwort vergessen 4
- Sie sehen die Dokumentenanforderung nicht / einen Kollegen hinzufügen 5
- Übersicht aller Anforderungen 6
- Dokumente hochladen 8,9,10
- Zusammenfassung 11

WIE WERDEN SIE INFORMIERT? :

Sie erhalten eine E-Mail mit der Dokumentenanforderung.



Erstmaliger Benutzer?

Richten Sie Ihr Konto in wenigen Schritten ein:

- Füllen Sie Ihre Kontaktdaten aus
- Erstellen Sie Ihr eigenes Passwort und bestätigen Sie es
- Akzeptieren Sie die allgemeinen Bedingungen
- **[Register]** drücken
- Fertig!

Ihre E-Mail Adresse ist Ihr Benutzername!

Dies sollte die gleiche E-Mail-Adresse sein, an die Ihr Kunde die Einladung geschickt hat.

Welcome to ProductIP
 Before you can accept the invite from [redacted] to upload compliance documents, you first have to register a free ProductIP account.

E-mail Address:

First name: *

Middle name:

Last name: *

Phone number: *

Company:

I have no company name

Country/Region: *

Preferred email language: *
 Note: some emails are available in English only.

Password: *

Confirm Password: *

I agree that ProductIP can send me e-mails related to their services.

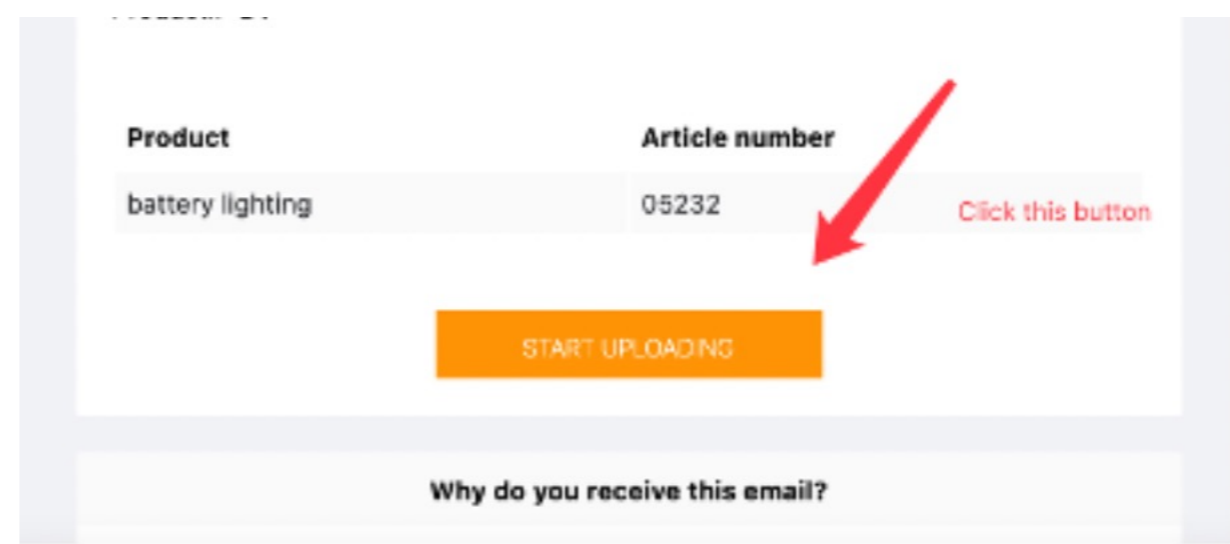
I have read and accept the ProductIP general conditions *

I have read and accept the ProductIP privacy statement *

* = mandatory field
 Upon registration you will be subscribed to our platform mailinglist to help you get started with our platform and inform you how to access support and training. You can unsubscribe at any time.

SIE HABEN BEREITS EIN KONTO:

Bestehende Benutzer können sich direkt anmelden, mit der Verwendung ihrer E-Mail-Adresse als Benutzernamen zusammen mit dem Passwort das sie zuvor erstellt haben.



Welcome to ProductIP, the internet based expert system for creating, managing and sharing CE Technical Compliance files.

ProductIP is not a sourcing site. You can only see the technical files that you have created or that you have given access rights to from others. Users are identified via a combination of a user name, your e-mail address, and a password. If you are a new user we ask you to register first so we can verify you have access to the e-mail address you want to use for our system. Please contact us in case you need assistance: helpdesk@productip.com.



E-mail Address:

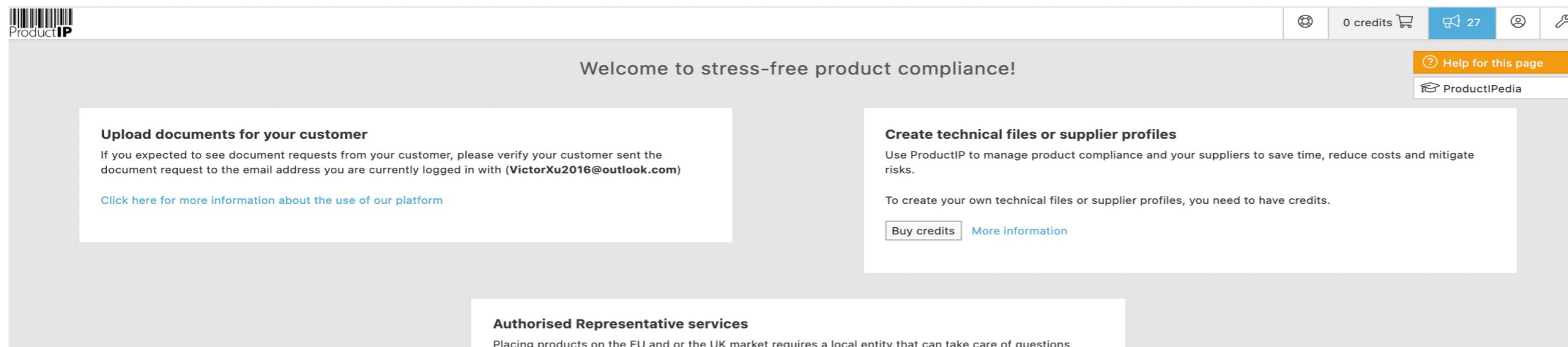
Password:

Haben Sie Ihr Passwort vergessen?
 Klicken Sie auf die Schaltfläche.
 Sie erhalten dann eine E-Mail mit einer Link zu einer Website.
 Hier können Sie ein neues Passwort festlegen.



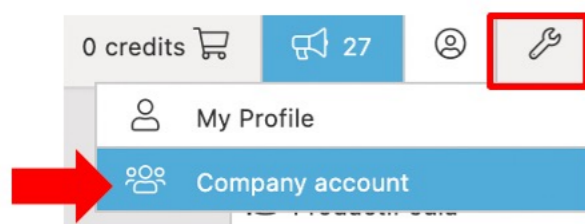
IST ETWAS SCHIEF GELAUFEN?

Wenn Sie diesen Bildschirm sehen, bedeutet dies, dass die E-Mail mit der Aufforderung zum Hochladen des Dokuments nicht an Ihre E-Mail Adresse gesendet wurde.



Wie man das Problem löst:

1. Bitten Sie Ihren Kunden, die E-Mail-Adresse zu ändern, damit Sie die Anfragen sehen können.
2. Oder fügen Sie Ihren Kollegen, der die E-Mail erhalten hat, hinzu, damit sie beide im Konto registriert sind, dann sind die Anfragen für alle sichtbar.
3. Die Dokumentenanforderung wurde noch nicht abgeschickt.



Einen Benutzer hinzufügen:

Außerdem können Sie mit Ihrem Kollegen bei den Anfragen zusammenarbeiten. Der Administrator kann einen Benutzer zu dem Konto hinzufügen. So hat jeder sein eigenes Login und es ist sichtbar, wer wann was gemacht hat. Und, wenn ein Kollege geht, können Sie den Benutzer leicht entfernen, anstatt ein neues Passwort zu erstellen.

ÜBERSICHT ÜBER ALLE ANFRAGEN:

1. Gehen Sie zu Anfrage

Brauchen Sie Hilfe?
Hier finden Sie weitere
Informationen!

Deadline	From	To	Name	Missing documents	Document remarks	Last comment	Actions
2021-05-24	user ProcutIP (Productip training)	Saskia van Orden (testproductip@gmail.com)	Power on hands (7891)	31		2022-07-25	View request
2022-02-28	Saskia van Orden (ProductIP)	Saskia van Orden (testproductip@gmail.com)	Test Tips (767565)	30		2022-02-14	Upload

Deadline	From	To	Name	Missing documents	Document remarks	Last comment	Actions
2021-12-23	Saskia van Orden (ProductIP)	Saskia van Orden (testproductip@gmail.com)	jhfaiuhfuaeh (767565)	23		2022-07-25	Upload
2021-03-18	user ProcutIP (Productip training)	Saskia van Orden (testproductip@gmail.com)	Powerbank 2021 (789)	22	1	2022-07-25	Upload

grün → Akzeptieren Sie zunächst die Anfrage und klicken Sie auf "Anfrage anzeigen" („View request“).

grün → Klicken Sie auf "Hochladen" („Upload“), um die Dateien hochzuladen.

blau → Liste der fehlenden Dokumente

gelb → Wenn das Datum blau ist, hat Ihr Kunde einen Kommentar abgegeben (wird auch als E-Mail gesendet). Der Kommentar wird angezeigt, wenn Sie mit der Maus darauf zeigen.

lila → Hier sehen Sie die Bemerkungen, die zu einem hochgeladenen Dokument hinzugefügt wurden.

grau → Sie können die Informationen in eine Excel-Tabelle exportieren.

DEMO
Not intended for production use

Product document requests **2 / 2** Company document requests **1**

[Export to Excel](#)

Open requests

Display **10** records per page

Deadline	From
2021-05-24	user ProcuclIP (Productip training)
2022-02-28	Saskia van Orden (ProductIP)

Showing 1 to 2 of 2 records

Open requests pending for review

Display **10** records per page

Deadline	From
2021-12-23	Saskia van Orden (ProductIP)
2021-03-18	user ProcuclIP (Productip training)

Showing 1 to 2 of 2 records

Alle Anfragen, deren Dokumente noch hochgeladen werden müssen

Alle Anforderungsdokumente wurden hochgeladen und Sie haben die Aufgabe abgeschlossen. Ihr Kunde muss sie überprüfen. Wenn noch Dokumente fehlen, wird Ihr Kunde Sie per E-Mail informieren. (die Informationen sind auch auf dieser Seite zu finden) Und die Aufgabe wird unter "Offene Anfrage" angezeigt.

LADEN SIE DIE DOKUMENTE HOCH:

grün → Dies sind die Dokumente, nach denen Ihr Kunde fragt.

Vielleicht haben Sie (noch) nicht alle. In diesem Fall ist es wichtig, dass Sie hochladen, was Sie bereits haben. Sie können *.PDF, *.png, *.jpg hochladen. Sie müssen *.doc und *.xls zuerst in *.PDF umwandeln.

gelb → Hier finden Sie weitere Informationen und/oder Vorlagen, die Sie verwenden können.

rot → Hier können Sie sehen, ob ein Dokument abgelehnt wurde und aus welchem Grund.

lila → Schließen Sie mit dieser Schaltfläche ab, wenn Sie später weitere Dokumente hinzufügen möchten.

orange → Klicken Sie hier, wenn alle Dokumente hochgeladen wurden, und schließen Sie die Aufgabe.

blau → Sie können hier einen Kommentar abgeben, anstatt eine E-Mail zu schicken

schwarz → Wenn Sie bereits eine Datei in ProductIP haben, klicken Sie hier, um die Daten aus dieser Datei hochzuladen.

The screenshot shows the ProductIP document upload interface. It is divided into several sections:

- Articles:** A table with columns for Article number, Name, EAN code, Supplier article number, and Supplier article name. It shows one record for 'Test Tips' with article number 767565.
- Product image:** A small image of a strawberry-shaped USB drive.
- Upload technical documents:** A section with a 'Save & Continue later' and 'Save & Close' button. It shows a document created on 14 February 2022 by Saskia van Orden, assigned to her, with a deadline of 2022-02-28. It includes instructions to upload documents for compliance proof and a comments section with two existing comments and a text input field for a new comment.
- Requested documents:** A table with columns for Document, Classification, and Resources. It lists various required documents like 'Battery Directive - Test report', 'Bill of Materials (BOM)', 'Bill of Substances (BOS)', etc., with their respective classifications and resource counts.
- Uploaded documents:** A table with columns for Status, Document, and Document category. It shows a list of uploaded files, some marked as 'checked' (like REACH_SVHC_Golden_1.pdf) and others as 'unchecked'.

Colored arrows from the text on the left point to these sections: 'lila' to the 'Upload technical documents' header, 'orange' to the 'Save & Close' button, 'schwarz' to the 'Upload documents' button, 'gelb' to the 'Requested documents' table, 'rot' to the 'Uploaded documents' table, 'blau' to the 'Add a new comment' field, and 'grün' to the 'Requested documents' table.

Anmerkungen! In einigen Fällen können Sie dem Dokument keinen Dokumenttyp hinzufügen. Die Liste der angeforderten Dokumente wird verkürzt, wenn die richtigen Dokumente hochgeladen und von Ihrem Kunden bearbeitet wurden, und zeigt nur die fehlenden Dokumente an.

DIE DOKUMENTE HOCHLADEN:

Weitere Informationen finden Sie, wenn Sie mit der Maus auf dieses Symbol klicken

Document information

Available resources:

Compliance Clip - Declaration of Product Identity ([Visit](#))
 Template - Declaration of Product Identity ([Download](#))

Requirements:

Declaration of Identity for the product
 Declaration of Product Identity - with this declaration you declare that the related product X is the same as the product mentioned in test documents

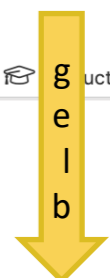
Upload documents | Select documents from an existing technical file

Requested documents ([view the information this list is based on](#))

Show entries

Document	Classification	Resources
Bill of Materials (BOM)	B3	3
Declaration of Identity for the product	B3	2
General product safety - Test report	A	2
Persistent Organic Pollutants (POP) - Test report	B1	3
Picture of product	B3	
Product Labelling - Artwork	B3	
REACH - Test report	B1	11
Risk assessment forms	RISKS	3

Showing 1 to 8 of 8 entries



Hier finden Sie die verfügbaren Vorlagen

Wenn eine Risikobewertung erforderlich ist, können Sie sie hier starten!

Document	Resources
General product safety - Test report	2
Persistent Organic Pollutants (POP) - Test report	3
Picture of product	
Product Labelling - Artwork	
REACH - Test report	11
Risk assessment forms	3

Resources

Risk Assessment - Chemical Risk (Human, Environment, Food Contact, Microbiological) ([Create](#))

Risk Assessment - Consumer Product Safety hazards ([Create](#))

Risk Assessment - Physical hazards ([Create](#))

DIE DOKUMENTE HOCHLADEN:

The screenshot shows the ProductIP interface for uploading technical documents. On the left, there's a product image of a strawberry-shaped USB drive. Below it, a section titled 'Upload technical documents' indicates a deadline of 51 days overdue. A comment box is visible with a blue arrow pointing to it. On the right, a 'Requested documents' table lists various compliance documents like Battery Directive, BOM, BOS, etc., with their respective categories and counts. Below this is a table of 'Uploaded documents' with columns for Status, Document, and Document category. A red arrow points to the 'Requested documents' table.

Document	Document category	Count
Battery Directive - Test report	B1, C	4
Bill of Materials (BOM)	B3	1
Bill of Substances (BOS)	B3	1
Declaration of Product Identity	B3	2
Electro-Magnetic Compatibility (EMC) - Certificate	A	1
Electro-Magnetic Compatibility (EMC) - Test report	A	1
EU Declaration of Conformity (DoC)	DOC	3

Status	Document	Document category	Action
unchecked	CCL_Golden_1.pdf	Select	Add details ✖
unchecked	ILO_Golden_1.pdf	Select	Add details ✖
unchecked	LVD_report_Golden_1.pdf	Select	Add details ✖
unchecked	Picture_Golden_1.jpg	Select	Add details ✖
checked	REACH_SVHC_Golden_1.pdf	REACH - Test report	

rot Beim Erstellen des Files ist es wichtig, dass die richtigen Daten eingegeben werden, da hiervon abhängt, welche Anforderungen gelten und welche Dokumente daher angefordert werden müssen:

- das Datum der Marktfreigabe
- Die richtige Produktkategorie
- Richtige Antworten in den Fragen und Antworten

blau Wenn Sie in der Liste falsche Auswahlmöglichkeiten sehen, fügen Sie bitte einen Kommentar hinzu, damit Ihr Kunde die Datei anpassen und die richtigen Anforderungen auswählen kann.

ZUSAMMENFASSUNG:

Die Zusammenarbeit mit Ihrem Kunden über eine Einladung von ProductIP ist effizient, einfach und kostenlos.

Haben Sie Fragen zur Nutzung des Systems? ProductIP bietet Ihnen einen Helpdesk.

Wenn Sie noch nicht alle Dokumente zur Verfügung haben, laden Sie die vorhandenen hoch, ordnen Sie die Dokumentenkategorie zu und drücken Sie auf "Speichern und schließen", wenn Sie fertig sind. Ihr Kunde wird Ihre prompte Zusammenarbeit zu schätzen wissen. Er wird die von Ihnen bereitgestellten Dokumente prüfen und Ihnen eine Rückmeldung und vielleicht eine nächste Aufgabe geben, die Sie auf dieselbe Weise erledigen können.

Wussten Sie, dass Sie auch selbst technische Dateien erstellen können? In diesem Fall ist die technische Datei Ihr Eigentum und Sie können sie nutzen, um Ihren professionellen Ansatz bei der Einhaltung der Produktvorschriften zu demonstrieren. Ihr Kunde muss Ihnen nicht mehr eine Einladung schicken. Vielmehr können Sie Ihre Datei jetzt mit ihm teilen (SHARE). Die Freigabe ist sowohl für Sie als auch für den Empfänger kostenlos. Sie erstellen die Datei mit Ihrer Artikelnummer und ändern diese in den OEM-Dateien, sobald Sie sie freigeben. Sie können sie mit Kunde A, B und C teilen, und zwar kostenlos.

Setzen Sie sich mit uns in Verbindung, wenn Sie mehr darüber erfahren möchten, wie Sie Ihre Professionalität und Ihr Dienstleistungsverhalten in Bezug auf die Produktkonformität unter Beweis stellen können, und schließen Sie sich einem Netzwerk innovativer Unternehmen an, die ProductIP nutzen.

ProductIP Netherlands (HQ)
Rubensstraat 211
6717 VE, EDE

+31 318 700 622
www.ProductIP.nl

ProductIP Shenzhen China
Room 2409, Main Building
Golden Central Tower
No. 3037, Jintian Road
Futian District. Shenzhen

+86 755 8323 0515
www.ProductIP.com.cn

ProductIP Germany
Am Mittleren Moos 53
D-86167 Augsburg

+49 821.8083048
www.ProductIP.de

Kapstadtring 7, 2nd Fl.
D-22297 Hamburg

+49 40 87409040
www.ProductIP.de

ProductIP United Kingdom
+44 20 3514 3121

ProductIP France
+33 9744 83364

info@ProductIP.com
www.ProductIP.com

